

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) НА ОКАЗАНИЕ ЭКСКУРСИОННО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И КЕЙТЕРИНГА

Дата публикации: «31» августа 2026 года

Место публикации: Иркутская область, г. Иркутск

Общество с ограниченной ответственностью «Боро-Боро» (ООО «Боро-Боро»), в лице генерального директора Григорьевой Светланы Валериевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», выражает намерение заключить Договор на оказание экскурсионно-развлекательных услуг и кейтерингового питания на условиях настоящей Публичной оферты (далее — «Договор») с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

Публичная оферта — данный документ, размещенный в сети Интернет на сайте Исполнителя <https://boroborocamp.ru/> и/или направляемый Заказчику в электронном виде (мессенджеры, Email). Актуальная редакция Оферты размещается на указанном сайте. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты Заказчиком путем совершения действий, указанных в п. 3.2 настоящего Договора. Внесение предоплаты Заказчиком является юридическим эквивалентом подписания договора обеими Сторонами. Заявка (Бронь) — запрос Заказчика на бронирование услуг, содержащий дату, количество человек, выбранную программу и меню.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги по организации и проведению развлекательной программы, экскурсионному обслуживанию на объекте Исполнителя и кейтеринговому питанию, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящей оферты.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ И ОПЛАТА

3.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку через сайт, мессенджер или по телефону. Исполнитель подтверждает бронирование, направляя Заказчику ссылку на оплату, счет или реквизиты.

3.2. Заказчик производит оплату услуг в следующем порядке, если иное не согласовано в электронном счете:

- Аванс в размере 50% от стоимости услуг вносится Заказчиком в течение 3 календарных дней с момента оформления заявки для фиксации брони.
- Финальные 50% стоимости вносятся Заказчиком не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала мероприятия.

3.3. Обязанность по оплате считается исполненной в момент фактического зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя. В случае просрочки любого из платежей Исполнитель вправе в одностороннем порядке аннулировать бронь без возврата ранее внесенного аванса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставить для проведения мероприятия отопляемый пневмо-модуль, мебель, инвентарь, развлекательную программу, а также напитки и угощения согласно согласованной заявке.

4.1.2. Обеспечить соответствие оказываемых услуг нормам законодательства РФ и требованиям техники безопасности.

4.2. Заказчик (и прибывающие с ним лица) обязуется:

4.2.1. Самостоятельно и своевременно прибыть к месту проведения мероприятия и организовать свой отъезд по его окончании.

4.2.2. До начала мероприятия ознакомиться под роспись с Правилами техники безопасности на льду и на объекте Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика (или его гостей), наступивший вследствие нарушения ими правил безопасности или нахождения в состоянии опьянения.

4.2.3. Предоставить Исполнителю исчерпывающую информацию о наличии пищевых ограничений или аллергических реакций не позднее чем за 7 дней до мероприятия. При нарушении этого срока Исполнитель не несет ответственности за последствия для здоровья и не обязан производить замену блюд на месте.

4.2.4. Соблюдать дисциплину. Не допускается присутствие на мероприятии лиц в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения (в соответствии со ст. 20.21 КоАП РФ). Исполнитель оставляет за собой право отказать в обслуживании любому лицу, чье поведение создает угрозу безопасности, без возврата стоимости услуг.

4.2.5. Возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком или его гостями.

5. ПРАВИЛА ОТМЕНЫ И ИЗМЕНЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

5.1. Заказчик имеет право отменить бронирование, направив Исполнителю письменное заявление (в том числе через мессенджеры/Email).

5.2. Ввиду высоких затрат на подготовку инфраструктуры на льду, при отказе Заказчика от услуг Исполнитель удерживает часть внесенных денежных средств для покрытия фактически понесенных расходов. Стороны признают соразмерными следующие минимальные объемы расходов Исполнителя на дату отмены:

- Отмена более чем за 15 суток до мероприятия — без удержания стоимости.
- Отмена от 14 до 5 суток — удерживается 50% от общей стоимости заказа.
- Отмена от 96 до 24 часов — удерживается 80% от общей стоимости заказа.
- Отмена менее чем за 24 часа (или неявка) — удерживается 100% от стоимости заказа.

5.3. В случае корректировки (уменьшения порций) меню менее чем за 48 часов до мероприятия, стоимость закупки и приготовления продуктов удерживается Исполнителем в размере 100%.

5.4. В случае опоздания Заказчика к началу программы Исполнитель вправе сократить время обслуживания на время опоздания без изменения стоимости услуг. Исполнитель не отвечает за остывание и ухудшение качеств блюд кейтеринга при опоздании Заказчика более чем на 30 минут.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Иностранные граждане обязаны иметь при себе оригиналы паспортов, виз и миграционных карт для законного пребывания на территории РФ. Заказчик самостоятельно несет ответственность за свой миграционный статус.

6.2. Заказчик гарантирует, что все прибывающие с ним иностранные граждане имеют полисы медицинского страхования, покрывающие медицинскую эвакуацию в условиях удаленной ледовой местности. Исполнитель не несет медицинских и транспортных расходов по эвакуации заболевших или травмированных туристов.

6.3. Если Заказчик или его гости не владеют русским языком, Заказчик обязан обеспечить присутствие переводчика. Исполнитель не отвечает за травмы, полученные туристами из-за непонимания команд персонала на русском языке.

7. ФОРС-МАЖОР (ПОГОДНЫЕ И ЛЕДОВЫЕ УСЛОВИЯ БАЙКАЛА)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано форс-мажором.

7.2. Стороны прямо соглашаются, что к форс-мажору относятся неблагоприятные ледовые и природные условия на Байкале, делающие проведение мероприятия опасным для жизни, а именно: появление сквозных трещин или заберегов в районе объекта, критическое уменьшение толщины льда, штормовой ветер более 15 м/с, мороз ниже -35 °С, метели (видимость менее 50 м), а также официальные запреты и предупреждения МЧС РФ или ГИМС.

7.3. В случае отмены мероприятия из-за указанных природных условий, Исполнитель возвращает Заказчику полученную предоплату за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на момент отмены (стоимость закупленных скоропортящихся продуктов, транспортные расходы по доставке оборудования, невозвратные авансы привлеченным гидам/поварам).

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При оформлении заявки, бронировании, заключении и исполнении настоящего Договора Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика в объеме, необходимом для приема и подтверждения заявки, связи с Заказчиком, организации и оказания услуг, расчетов, исполнения требований законодательства и рассмотрения обращений.

8.2. К обрабатываемым данным могут относиться фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о заказе и оплате, а также иные данные, добровольно предоставленные Заказчиком и необходимые для исполнения Договора. Сведения о пищевых

ограничениях и аллергических реакциях обрабатываются только в объеме, необходимом для безопасного оказания услуг, при наличии надлежащего правового основания.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных ООО «Боро-Боро». Актуальная Политика размещена в свободном доступе на сайте <https://boroborocamp.ru/>.

8.4. Персональные данные могут передаваться лицам, привлекаемым Исполнителем к исполнению Договора, платежным и иным сервисам только в объеме, необходимом для соответствующей цели и при наличии предусмотренного законом основания. Исполнитель принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных.

8.5. Заказчик вправе обратиться по вопросам обработки персональных данных, их уточнения, прекращения обработки или отзыва согласия (когда обработка основана на согласии) по адресу электронной почты: boroborocamp@mail.ru.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

9.2. Все споры стороны решают путем переговоров. Срок ответа на претензию — 10 календарных дней. При недостижении согласия споры рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя (г. Иркутск).

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Боро-Боро»

ИНН: 3849103890 | КПП: 384901001 | ОГРН: 1243800015513

Расчетный счет: 40702810823580003238 в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593 | Корр. счет: 30101810200000000593

Юридический адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 346, оф. 43

Email: boroborocamp@mail.ru | Тел.: +7 (903) 663-11-38, +7 (914) 892-25-14